

## DEMANDE DE RESERVATION GROUPE ADULTES POUR UNE VISITE LIBRE OU ACCOMPAGNÉE PAR UN GUIDE INDÉPENDANT DANS LES COLLECTIONS

Commencez par enregistrer le formulaire sur votre ordinateur. Ensuite complétez et retournez votre formulaire par courriel à l'adresse : [resa-adultes-mbal@mairie-lyon.fr](mailto:resa-adultes-mbal@mairie-lyon.fr) en précisant **dans l'objet le MOIS de visite souhaité et le NOM DE VOTRE STRUCTURE.**

Les champs encadrés sont obligatoires. Les formulaires incomplets ne seront pas traités. Une fois votre demande traitée par notre service, une réponse vous parviendra dans les plus brefs délais.

### COORDONNÉES DE LA STRUCTURE

Nom structure   
 Nom responsable   
 N° et rue   
 Lieu dit   
 Code postal   
 Ville   
 Pays   
 Tél   
 Activité de la structure

### RESPONSABLE DU GROUPE / GUIDE

Nom structure   
 Civilité :  Madame  Monsieur  
 Nom   
 Prénom   
 Tél personnel   
 Code client (si déjà venu)   
 Courriel   
 Souhaitez-vous recevoir la newsletter du musée ?  
 Oui  Non

### TARIFS ET EXONÉRATIONS

Tarif forfaitaire :  80 €  Droit de parole obligatoire du guide : 15 €

Droit d'entrée inclus. Les groupes sont constitués de 10 à 25 personnes maximum, au-delà le groupe est divisé en plusieurs groupes. Le départ du 2<sup>ème</sup> groupe est décalé d'une demi-heure.

En dessous de 10 personnes, munissez-vous d'entrées individuelles.

**Exonérations du droit d'entrée :** consultez la page des tarifs réduits sur le site du musée en cliquant [ici](#).

Justificatifs à présenter à l'accueil du musée pour le groupe, ou pour chacun des membres selon la situation.

### VOTRE DEMANDE DE RÉSERVATION

Description de votre parcours

Nombre de personnes   
 Nombre de groupes

Pour construire votre visite : retrouvez tous les thèmes de visite sur le site du musée en cliquant [ici](#)

**Durée à respecter :**

1 h30 / groupe maximum

### MODES DE RÈGLEMENT

- Espèces ou carte bancaire sur place le jour de votre visite ;
- Chèque à l'ordre de : Régie musée des Beaux-Arts - Ville de Lyon ;
- Virement après réception de votre bon de commande (indiquer n° de SIRET et code APE).

Indiquez la date souhaitée et 2 souhaits d'horaires de départ

**HORAIRES DE DÉPART POSSIBLES :**  
 De 10h à 18h, vendredi de 10h30 à 18h.  
**Sauf les mardis et les jours fériés.**

Pour votre confort, privilégiez les départs entre 11 h et 13h, ou entre 15h et 17h.

**Choix :**

jour 1  mois  heure 1  heure 2

**Indiquez 2 autres dates au cas où la 1<sup>ère</sup> ne serait pas disponible :**

jour 2  mois  heure 1  heure 2

jour 3  mois  heure 1  heure 2

**COMMENTAIRES (autres disponibilités / public particulier : handicap, langues étrangères...) :**

**Envoyer votre formulaire par courriel en précisant dans l'objet le MOIS de visite souhaité et le NOM DE VOTRE STRUCTURE afin que votre demande soit traitée dans les plus brefs délais.**

**ENVOYER**

